

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2017 m. birželio 29 d. sprendimu

Nr. TS-255

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, paskirtį, ugdymo kalbą ir formas, struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Raseinių lopšelis-darželis „Liepaitė“. Trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Liepaitė“, įregistruotas Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 190082959.

3. Lopšelio-darželio įsteigtas 1984 metais.

4. Teisinė forma ir priklausomybė – Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija lopšelio-darželio atžvilgiu apibrėžiama Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Raseinių rajono savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

- 6.6. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;
- 6.7. tvirtina teikiamų paslaugų kainas;
- 6.8. tvirtina biudžeto išlaidų sąmatą;
- 6.9. pritaria metinei direktoriaus ataskaitai;
- 6.10. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais ir šiais nuostatais priskirtus klausimus.
7. Lopšelio-darželio buveinė – Šatrijos g. 2, Raseiniai, LT-60180.
8. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 80.10.10.
9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo tipo lopšelis-darželis.
10. Ugdymo kalba – lietuvių.
11. Ugdymo forma – grupinė.
12. Lopšelyje-darželyje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.
13. Lopšelis-darželis yra juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su savo pavadinimu, valstybės ir savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
15. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 15.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 15.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 15.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 15.4. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 15.4.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 15.4.2. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – bendradarbiaujant su šeima ir atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam

gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusių žmogumi.

17. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

17.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

17.2. tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

17.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką.

18. Lopšelio-darželio funkcijos:

18.1. vadovaudamasis Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programomis, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

18.2. sudaro mokymo sutartis;

18.3. užtikrina kokybišką ugdymą;

18.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

18.5. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis, tėvais (globėjais) saugant ir stiprinant vaikų sveikatą;

18.6. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

18.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

18.8. organizuoja vaikų maitinimą lopšelio-darželio savininko nustatyta tvarka;

18.9. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

18.10. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas turi teisę:

19.1. parinkti ugdymo(-si) proceso metodus ir veiklos būdus;

19.2. kurti naujus ugdymo(-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

19.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.4. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

19.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

19.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Lopšelis-darželis privalo:

20.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos, patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.2. užtikrinti kokybišką ugdymo(-si) programų vykdymą;

20.3. užtikrinti ugdymo(-si) proceso aprūpinimą ugdymo ir kitomis organizacinėmis priemonėmis;

20.4. užtikrinti veiklos ir procesų atvirumą vietos bendruomenėje;

20.5. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

20.6. aprūpinti aptarnaujančią personalą darbo įrankiais, ūkinei veiklai reikiamomis medžiagomis;

20.7. teikti ataskaitą apie metinės veiklos rezultatus savininko nustatyta tvarka;

20.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

21.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam pritaria lopšelio-darželio taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

21.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai pritarusi lopšelio-darželio taryba ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktorius;

21.3. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

21.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(-si) programą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro.

22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Raseinių rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Raseinių rajono savivaldybės tarybai.

23. Direktorius kartą per metus teikia ataskaitą apie ugdomosios ir finansinės veiklos rezultatus pedagogų ir lopšelio-darželio tarybai, rengia metinę veiklos ataskaitą savininko nustatyta tvarka.

24. Direktorius:

24.1. neviršydamas savininko nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina lopšelio-darželio struktūrą, pareigybių sąrašą ir etatų skaičių;

24.2. tvirtina pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.3. savininko nustatyta tvarka priima į lopšelių-darželį vaikus;

24.4. inicijuoja vidinių veiklos dokumentų rengimą ar koregavimą, svarstymą ir įteisinimą;

24.5. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų valdymą;

24.6. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais bei informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir tikslingą naudojimąsi jais;

24.7. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų veiklą;

24.8. aiškina bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką, organizuoja visuotinius susirinkimus ir bendruomenės švietimo renginius;

24.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.10. plėtoja bendruomeninius ryšius, inicijuoja bendradarbiavimą;

24.11. inicijuoja ryšių palaikymą su lopšelio-darželio veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, vaiko teisių, socialinių paslaugų ir kitomis įstaigomis;

24.12. organizuoja informacijos sklaidą apie lopšelių-darželį visuomenei, vykdo kitas funkcijas pagal kompetenciją, reglamentuotas teisės aktuose bei direktoriaus pareigybės aprašyme.

25. Direktorius atsako:

25.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, demokratinį valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią ugdymo ir ūkinės veiklos aplinką;

25.2. už Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose numatytų nuostatų vykdymą;

25.3. už savininko sprendimuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, lopšelio-darželio savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą;

25.4. už saugias darbo ir ugdymo(-si) sąlygas, gaisrinę saugą, turto apsaugą;

25.5. už biudžeto išlaidų sąmatos vykdymą ir tikslingą lėšų panaudojimą;

25.6. už visą lopšelio-darželio veiklą, ritmingą ir kokybišką darbą.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

26. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba, pedagogų taryba, metodinė taryba, pedagogų metodinės grupės, tėvų komitetai.

27. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Ji telkia tėvus (globėjus), auklėtojus ir kitus darbuotojus demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda direktoriui spręsti aktualius klausimus bei atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

28. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš 7 narių: 3 lopšelyje-darželyje nedirbantys tėvai (globėjai), 3 pedagogų atstovai, 1 – aptarnaujančio personalo darbuotojas. Lopšelio-darželio tarybos veiklos kadencijos trukmė 3 metai. Į lopšelio-darželio tarybą tėvų (globėjų) atstovai renkami tėvų susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė tėvų atstovų. Pedagogų atstovai renkami pedagogų taryboje. Aptarnaujančio personalo atstovas renkamas darbuotojų susirinkime atviru balsavimu.

29. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius, socialiniai partneriai, bendruomenės nariai lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai įforminami protokolu.

30. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

31. Lopšelio-darželio taryba:

31.1. teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

31.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam lopšelio-darželio veiklos planui, lopšelio-darželio darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, direktoriaus metinei veiklos ataskaitai ir kitiems veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

31.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

31.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

31.5. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

31.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

31.7. svarsto pedagogų metodinių grupių, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

31.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo(-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

31.9. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

31.10. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

32. Pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai kiti tiesiogiai ugdymo(-si) procese dalyvaujantys asmenys.

33. Pedagogų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

34. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas ir neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Neeilinio posėdžio sušaukimo teisę turi direktorius arba ne mažiau kaip vienas trečdalis pedagogų tarybos narių.

35. Pedagogų tarybos posėdžiai planuojami metams, posėdžių protokolus rašo pedagogų tarybos sekretorius, kuris išrenkamas vieneriems metams.

36. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

37. Pedagogų taryba svarsto ugdymo(-si) organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius, analizuoja ugdymo(-si) proceso sėkmingumą, svarsto ir priima lopšelio-darželio direktoriaus ar atskirų pedagogų tarybos narių teikiamus klausimus.

38. Metodinė taryba – pedagogų tarybos išrinkta pedagogų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti pedagogų metodinių grupių veiklą lopšelyje-darželyje. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas.

39. Metodinę tarybą sudaro pedagogų metodinių grupių pirmininkai, du pedagogų tarybos deleguoti atstovai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma direktoriaus tvirtinamame metodinės tarybos darbo reglamente.

40. Lopšelyje-darželyje veikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinės

grupės. Pedagogų metodinei grupei vadovauja grupės išrinktas pirmininkas.

41. Pedagogų metodinės grupės aptaria ugdymo(-si) turinį, pritaiko jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, suderinus su lopšelio-darželio strateginiais tikslais.

42. Pedagogų metodinės grupės nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą lopšelyje-darželyje, teikia lopšelio-darželio direktoriui metodinės grupės siūlymus dėl ugdymo(-si) turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

43. Grupių tėvų (globėjų) savivaldos institucijos – tėvų komitetai – renkami grupių tėvų (globėjų) susirinkimuose. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Tėvų komitetas aptaria su grupės auklėtoju vaikų ugdymo(-si), elgesio, saugumo, maitinimo ir kitus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymų dėl grupės vaikų ugdymo(-si) veiklos organizavimo lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojus į darbą lopšelyje-darželyje priima ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, savininko ir lopšelio-darželio teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Darbo užmokesčio koeficientų, priemokų ir premijų dydį direktorius derina su darbuotojų atstovais.

47. Pedagogų darbo krūvis nustatomas kiekvienų mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 1-osios, atsižvelgiant į skiriamus papildomus darbus ir turimus asignavimus.

48. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, auklėtojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi pagal kiekvienais metais patikslintą ir savininko patvirtintą perspektyvinę atestacijos programą, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

49. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Įsivertinęs kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir turinį, darbuotojas teikia prašymą direktoriui dėl vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginius.

51. Leidimą vykti, apmokėjimo sąlygas direktorius įteisina įsakymu.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo Savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo vadovaudamasis teisės aktais ir steigėjo nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

53.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

53.2. Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

53.3. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

53.4. paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

53.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

54. Vadovaujantis savininko nustatyta tvarka kiekvieniems kalendoriniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa.

55. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro centralizuotai Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelyje-darželyje finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka, išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą - Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

58. Lopšelio-darželio švietimo veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

59. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Lopšelis-darželis turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.ldliepaite.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

61. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Keitimas inicijuojamas direktoriaus arba lopšelio-darželio tarybos.
62. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
64. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose lopšelio-darželio savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiro šių nuostatų pakeitimo.



PRITARTA

Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“
tarybos 2017 m. gegužės 29 d. nutarimu
(protokolo Nr. 11)