

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Raseinių lopšelis-darželis „Liepaitė“

Aušra Jankauskienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-08 Nr. 01

Raseiniai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindiniai įstaigos veiklos rezultatai

Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ 2018 m. strateginio ir veiklos planų tikslas – užtikrinti aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) kokybę įvairių gebėjimų bei poreikių vaikams.

Ugdymo procesas organizuojamas pagal lopšelio-darželio pedagogų 2016 m. parengtą Ikimokyklinio ugdymo(-si) programą ir Priešmokyklinio ugdymo(-si) bendrąją programą. Įgyvendinant lopšelio-darželio veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius, siekiama sudaryti sąlygas visapusiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, užtikrinti vaikų socialinį ir psichologinį saugumą, tenkinti prigimtinius, socialinius, pažintinius vaikų poreikius, formuoti jų saugios ir sveikos gyvenamosios įgūdžius. Sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, lopšelio-darželio veikla modernizuojama, atnaujinami įrengimai, darbo ir ugdymo(-si) priemonės, vykdomi patalpų remonto darbai. Planingai ir nuosekliai vertinama ir analizuojama lopšelio-darželio veikla, vadovaujamosi veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais. Užtikrinamas kokybišką ugdymą, lopšelis-darželis siekia laiduoti ugdymo programų įvairovę, sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką. Stiprinant švietimo paslaugų veiksmingumą į Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programas integruojamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochis“, „Lions Quest“ (Laikas kartu) bei saugios ir sveikos gyvenamosios ugdymo programa „Auk sveikas, vaikelė“, skatinamos tėvų inicijuotos šokių, krepšinio veiklos. Ugdymo programų įgyvendinimui lopšelyje-darželyje

įrengta sporto, muzikos salės, įrengtas relaksacijos kambarys, įsigytos būtinos ugdymo(-si), meninės saviraiškos priemonės, sportinis inventorių, priemonės, skirtos aktyviai fizinei veiklai, sukaupia daug metodinės medžiagos.

Įstaigos misija - padėti vaikui tenkinti prigimtinius, socialinius ir kultūrinius poreikius, pasirengti sėkmingam mokymuisi mokykloje.

Įgyvendinant planuose iškeltus uždavinius – siekti veiksmingo ugdymo planavimo, vertinimo ir įsivertinimo, įvykdytas bendradarbiaujant su tėvais, aptariant vaikų pažangą individualiuose pokalbiuose. Grupių tėvų susirinkimų metu supažindinti su to amžiaus vaikų ugdymo(-si) programa, vertinimo tvarka. Grupių lentose ar elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ teikiama informacija apie savaitės ugdomosios veiklos tikslus, uždavinius. Ikimokyklinio ugdymo programa reikalauja atsižvelgti į kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ir juos tobulinti. Sudarant planus, pedagogai išskiria individualią veiklą, ne tik turintiems ypatingų gebėjimų, bet ir tiems vaikams, kurių gebėjimai atsilieka nuo bendraamžių ir jiems reikia pagalbos. Vykdamas iškeltų uždavinių priemones lopšelio-darželio, kaip ugdymo institucijos, funkcija ne tik laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti jo sugebėjimus, bet ir formuoti bazines vertybes. Vaikai, vadovaudamiesi vertybinėmis orientacijomis, įsitraukia į ugdymąsi ne tik protu, bet ir emocijomis, vertinimais, sprendimais. Grupių auklėtojos, atsižvelgdamos į veiklos planus, pravedė ugdomąsias veiklas, susijusias su uždavinių įgyvendinimu.

Tobulinti ugdymo(-si) kokybę ir efektyvumą užtikrinant ugdymo(-si) turinio kaitą ugdomajame procese, padėjo įstaigoje veikiančios dvi metodinės grupės, tai: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės. Kiekvienais metais šios metodinės grupės atsižvelgdamos į įstaigos strateginį planą, sveikatą stiprinančios mokyklos sudarytą programą „Auk sveikas, vaikeli“ kelia tikslus ir uždavinius. Metodinių grupių posėdžiuose aptariami metiniai planai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai, ilgalaikis ir trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas, tėvų pagalba vertinant vaikų pažangą ir numatytų pasiekti rezultatų įgyvendinimas. Organizuodami ugdomąjį procesą pedagogai numatė išvykas, ekskursijas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Vykdyti planavimo ir kitų dokumentų įgyvendinimo kontrolę.	1.1. Parengtas 2018 m. įstaigos veiklos planas. 1.2.1. Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai atitinkamoms institucijoms.	1.1.1. Įgyvendintas veiklos planas, patvirtintas direktoriaus 2018 m. vasario 6 d. Įsak. Nr. 1-02-V. 1.2.2. Negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo.	1.1.1.1. Parengus metinį veiklos planą pasiekti išskirti tikslai ir uždaviniai bei numatyti prioritetai ir priemonės uždaviniams įvykdyti.
2. Užtikrinti sveiką ir saugią aplinką lopšelyje-darželyje.	2.1. Vadovaujantis akredituotos tarnybos vertinimo pažyma, atlikti trūkumų šalinimo darbai vaikų žaidimų aikštelėse. 2.2. Parengti naujas saugos ir sveikatos instrukcijas.	2.1.1. Liepos mėn., technikos kontrolės tarnyba UAB „Tuvlita“ atliko pagrindinę metinę kontrolę, gautas leidimas naudotis žaidimų aikštelėmis ir jose esančia įranga vienerius metus, iki 2019 m. liepos 8 d. 2.2.2. Parengtos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, 2018 m. kovo 28 d. Įsak. Nr.1-12-V.	2.1.1.1. Žaidimų aikštelės ir įrengimai saugūs. Atlikta pagrindinė metinė patikra, gautas leidimas jas eksploatuoti.
3. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	3.1. Kiekvieną ketvirtį išanalizuotas įstaigai skirtų asignavimų vykdymas. Ir reikalui esant, kreiptasi į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	3.1.1. Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2018 m. įstaigai patvirtintų asignavimų. Įvykus avariniam gedimui – susidėvėjus vandens šildytuvams, 2018m. spalio 21 d. raštu Nr.7-122-S į merą kreiptasi dėl papildomų lėšų skyrimo.	3.1.1.1. Lėšos naudotos efektyviai, taupiai. Metų pabaigoje įsiskolinimų nebuvo.

4. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.	4.1. Parengtos naujos darbo tvarkos taisyklės.	4.1.1. Su direktoriaus įsakymu patvirtintomis darbo tvarkos taisyklėmis 2018 m. gruodžio 3 d. Įsak. Nr.1-50-V pasirašytinai supažindinti visi lopšelio-darželio darbuotojai bei jų atstovai.	4.1.1.1.Parengtos darbo tvarkos taisyklės, su jomis supažindinti darbuotojai ir jų atstovai. Jos reglamentuoja darbo santykius.
	4.2.Parengti lopšelio-darželio nuostatai.	4.2.2. Parengti nauji įstaigos nuostatai patvirtinti Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 27 d. sprendimu TS-431.	4.2.2.2. Nuostatai užregistruoti Juridinių asmenų registre.
	4.3. Parengta asmens duomenų apsaugos tvarka įsigaliojus ES Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui.	4.3.3. 2018 m. gegužės 25 d. parengtos asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo taisyklės, direktoriaus 2018 m. gegužės 25 d. Įsak. Nr. 1-25-V, su jomis supažindinti darbuotojų atstovai, darbuotojai.	4.3.3.3. Parengtos asmens duomenų tvarkymo, naudojimo ir saugojimo taisyklės. Jomis vadovaujamosi.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas strateginis 2018-2020 m. planas	Planavimo dokumentas – lopšelio-darželio bendruomenės veiksmų ir sprendimų visuma, padedanti įgyvendinti ilgalaikius tikslus ir uždavinius.
3.2. Pateikta paraiška lėšoms 2014-2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFE-K-728 gauti pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“	Jeigu paraiška būtų patvirtinta lopšelis-darželis įsigytų 10 interaktyviųjų ekranų (jų vertė 32 000 eur).

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Atnaujinti veiklas susijusias su vaikų sveikatos stiprinimu.	9.1 Vadovauti darbo grupėje, rengiant saugios ir sveikos gyvensenos ugdymo programą „Auk sveikas, vaikelį“.	9.1.1. Iki 2019 m. rugsėjo 30 d. parengta nauja programa „Auk sveikas, vaikelį“. Pateikta Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centrui, vertinimui. Iki gruodžio 1 d., gavus pritarimą, supažindinta bendruomenė ir pradėta įgyvendinti.
9.2. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją	9.2.1. Per 2019 m. sudalyvauti 2-3 profesinės ir vadybinės kompetencijos stiprinimo seminaruose.	9.2.2. Įgytos kompetencijos užtikrins gebėjimą įgyvendinti kasdienėje vadybinėje veikloje, siekiant kurti kokybiškas ugdymo(si) sąlygas.
9.3. Inicijuoti ir koordinuoti įstaigos vidaus patalpų ir lauko žaidimų aikštelių remontą.	9.3.1. Pagerinta ugdytinių ugdymo(-si) aplinka. Atliktas vidaus patalpų ir žaidimų aikštelių remontas.	9.3.2. Iki 2019-09-01 d. bus perdažytos virtuvės lubos, inventoriūs, laiptinė. Iki 2019-07-01 suremontuotos ir saugios žaidimų aikštelės bei atlikta jų pagrindinė metinė kontrolė. Gautas raštas iš technikos kontrolės tarnybos patvirtinantis jų saugumą.
9.4. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	9.4.1. Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	9.4.2. Paskirtos lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2019 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.
9.5. Įgyvendinti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.	9.5.1. Parengti naujos redakcijos gaisrinės saugos instrukcijas.	9.5.2.1. Iki spalio 31 d. parengtos gaisrinės saugos instrukcijos. Patvirtintos įsakymu bei pasirašytinai supažindinti visi lopšelio-darželio darbuotojai ir jų atstovai.
	9.5.2. Parengti pedagogų	9.5.2.2. Iki balandžio 30 d.

	<p>etikos kodeksą.</p> <p>9.5.3. Parengti civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą su visais priedais.</p>	<p>parengtas naujas pedagogų etikos kodeksas. Su juo pasirašytinai supažindinti pedagogai.</p> <p>9.5.2.3. Iki gegužės 31 d. parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas su priedais.</p> <p>Iki birželio 30 d. suderintas su Raseinių r. sav. specialistu atsakingu už civilinę saugą. Po to pristatytas darbuotojams bei jų atstovams. Supažindinami pasirašant.</p>
--	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimas, nebuvimas.
10.2. Lėšų trūkumas.
10.3. Laikinas nedarbingumas.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Sirekštonis
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Aušra Jankauskienė

Aušra Jankauskienė