

PATVIRTINTA
Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“
direktoriaus 2022 m. d.
įsakymu Nr.

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbo užmokesčio apskaičiavimą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo būdus ir darbo užmokesčio dydžius.

2. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (toliau – DAĮ).

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio - pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.4. darbininkai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Darželio direktorius tvirtina darželio darbuotojų pareigybių sąrašus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu, pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir Raseinių rajono savivaldybės kodu, pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir Raseinių rajono tarybos patvirtintais ugdymo įstaigų etatų normatyvais.

7. Darželio direktorius tvirtina darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose turi būti nurodyta:

7.1. pareigybės grupė;

7.2. pareigybės pavadinimas;

7.3. konkretus pareigybės lygis;

7.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

7.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Darbuotojų atliekamo darbo turinys nustatomas darbuotojų pareigybės aprašymuose ir /ar darbo sutartyse.

9. Darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

10. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

11. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

12. Pareigos darželyje priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, skalbėjas kiemsargis, pastatų ir sistemų priežiūros einamojo remonto darbininkas, virtuvės pagalbinis darbininkas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

13. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už darbą mokamas proporcingai didesnis darbo užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

14. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

15. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio straipsnio 14-16 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

TREČIASIS SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

18. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

19. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

20. Darbo laiko apskaita tvarkoma pagal Personalo valdymo informacinės sistemos naudotojo vadovą.

21. Darbuotojai, atsakingi už Personalo valdymo informacinės sistemos pildymą, paskiriami direktoriaus įsakymu arba šios funkcijos yra numatytos pareigybės aprašyme.

22. Užpildytus ir atsakingų asmenų pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina darželio direktorius.

23. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus atsakingam specialistui už ataskaitinį mėnesį per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

24. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

25. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

26. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

27. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas išmokama kompensacija.

PENKTASIS SKIRSNIS

PREMIJŲ, PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

28. Darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

28.1. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

28.2. atlikus vienkartines ypač svarbias veiklai užduotis. Vienkartinėmis ypač svarbiomis veiklai užduotimis laikomos šios užduotys, kurios atitinka šiuos kriterijus:

28.2.1. reikšmingai prisideda prie darželio Strategijos kūrimo ir inovacijų;

28.2.2. svarbios ir (ar) didelio masto darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, kuriam siūloma skirti premiją, vykdomų funkcijų požiūriu;

28.2.3. nėra nuolatinio pobūdžio (yra baigtinės);

28.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

28.4. premija gali būti skiriama tik už tokią užduotį, kuri įvykdyta nepriekaištingai ir užduočiai įvykdyti nustatytais terminais;

28.5. premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų nustatytą darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą;

28.6. premijos dydį argumentuotai siūlo darbuotoją kuruojantis vadovas, darželio direktorius, siūlymus premijuoti pedagogą gali teikti metodinės grupės pirmininkas;

28.7. premijos skiriamos darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

29. Darželio direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos priemokos:

29.1. pedagoginiams darbuotojams pageidaujant, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme vykdymą, už papildomą darbo krūvį, kai padidėjęs darbų mastas skiriamos priemokos, jei pakanka lėšų;

29.2. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

29.3. kai priemoka nustatoma už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, šios užduotys turi būti realios (tokios, kurias reikia faktiškai vykdyti) suformuluotos aiškiai, suprantamai, truncančios visą tą laikotarpį, kuriam yra nustatomos. Šios pareigos ar užduotys nurodomos darželio direktoriaus įsakymu. Priemokos šiuo pagrindu mokėjimas nutraukiamas, jei pareigos ar užduotys nėra vykdomos, tiesioginiam vadovui (direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkvedžiui) pasiūlius raštu;

29.4. pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas;

29.5. nepedagoginiams darbuotojams priemokos skiriamos ūkvedžio teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį.

30. Už darbuotojo pavadavimą mokama:

30.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama apskaičiuojant etato dalį už vaduojamas;

30.2. už pavadavimą mokama 50 procentų (0,5 etato dalį), jei darželis turi lėšų.

30.3. kitiems darbuotojams, pateikus motyvuotą prašymą, administracijai įvertinus darbų mastą, susitariama dėl papildomo darbo ir darželio direktoriaus įsakymu skiriamas pavadavimas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MATERIALINĖS PAŠALPOS

31. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš darželiui skirtų lėšų.

32. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

33. Materialinę pašalpą darželio darbuotojams, išskyrus darželio direktorių, skiria darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš darželiui skirtų lėšų. Darželio direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

34. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

35. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

36. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę

sąskaitą banke.

37. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

38. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

39. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

40. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

40.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

40.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

40.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

40.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

40.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

41. Išskaita pradedama vykdyti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą. Išskaita vykdoma tol, kol padengiama visa išieškoma skolos suma.

DEVINTASIS SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

42. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos

gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką.

IV SKYRIUS

DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

44. Darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

45. Darželio direktorius įsakymu tvirtina etatinių pareigybių sąrašą ir etatų skaičių.

46. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

47. Darželio mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

48. Darželyje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

48.1. Darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

48.1.1. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, vaikų skaičių ir veiklos sudėtingumą;

(baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas		
	Iki 10	10 – 15 metų	Daugiau kaip 15 metų
Iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65

48.1.2. pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

48.1.2.1. 5-10 proc. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu darželyje ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

48.1.2.2. 5-10 proc., jeigu darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar LR piliečių,

atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką.

48.1.3. jeigu direktoriaus pavaduotojo veikla atitinka du 50.1.2 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

48.1.4. Direktorius pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastovios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į vaikų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, pedagoginio darbo stažą, veiklos sudėtingumą ar nustačius, kad jo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darželio darbuotojų 4 (keturis) vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

48.2. Mokytojams:

48.2.1. dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo krūvį sudaro: kontaktinės valandos, kurios skiriamos programoms įgyvendinti, ir nekontaktinės valandos, skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti veikloms, vaikų pasiekimams vertinti ir kt. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, fizinio lavinimo mokytojo pareigybės darbo laiko norma – 36 val. per savaitę, dirbant vienu etatu. Iš jų 32 val. – kontaktui su vaikais ir 4 – nekontaktinės val., skirtos metodinei veiklai.

48.2.2. Meninio ugdymo mokytojas dirbo krūvį sudaro 28 val., iš jų 24 val. – kontaktui su vaikais ir 4 – nekontaktinei veiklai t.y. metodinei veiklai.

48.2.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją:

48.2.3.1 ikimokyklinio ugdymo mokytojui;

48.2.3.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

48.2.3.3. meninio ugdymo mokytojui;

48.2.3.4. fizinio ugdymo mokytojui.

(baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastovios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas						
	Iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Mokytojas	7,44	7,47	7,55	7,67	7,91	7,94	7,98
	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66

Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

48.3. 5-10 proc. pareiginės algos pastovios dalies koeficientas darželio direktoriaus įsakymu didinamas jei grupėje ugdomas vienas ir/ar daugiau vaikų turinčių įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

48.4. priešmokyklinio ugdymo ir / ar ikimokyklinio ugdymo mokytojui – 5 proc. ugdant priešmokyklinio ir / ar ikimokyklinio ugdymo grupėje vieną arba daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos.

49. Pagalbos mokiniui specialistams, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją:

49.1. logopedui;

49.2. specialiajam pedagogui;

49.3. socialiniam pedagogui;

50. Logopedo ir specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastovios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas						
	Iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	7,44	7,47	7,55	7,67	7,91	7,94	7,98
	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Specialusis pedagogas, logopedas,	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17

surdopedagogas, tiflopedagogas							
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

51. Vadovaujantis DAĮ 5 priedu logopedui, specialiajam pedagogui, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

51.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

51.3. didinami 10 proc. specialiajam pedagogui, logopedui, jeigu teikiama specialioji pedagoginė pagalba didesniai vaikų skaičiui, nei numatyta patvirtintuose normatyvuose ir jei pakanka lėšų.

52. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio 51 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

53. Logopedo ir specialiojo pedagogo darbo laikas per savaitę yra 34 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais) ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais.

54. Socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastovios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas						
	Iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	7,44	7,47	7,55	7,67	7,91	7,94	7,98
	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28

metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

55. Vadovaujantis DAĮ 5 priedu, socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

55.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

55.2. didinama 15 proc. socialiniam pedagogui, jeigu teikiama socialinė pagalba didesniai mokinių skaičiui, nei numatyta patvirtintuose normatyvuose ir jei pakanka lėšų.

56. Jeigu socialinio pedagogo veikla atitinka du ir daugiau 55 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

57. Darželyje dirbančio socialinio pedagogo, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 50 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, jų tėvus (globėjus) taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su vaikais veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų tėvais (globėjais), kitais asmenimis ugdymo ir/ar švietimo pagalbos teikimo klausimais ir kt.

58. Nepedagoginiai darbuotojai:

58.1. Darželio specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties (metais), koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus. Atsižvelgiant į darželiui skirtas lėšas bei veiklų sudėtingumą:

- 58.1.1. raštvedžiui;
- 58.1.2. administratoriui;
- 58.1.3. dietistui;
- 58.1.4. sandėlininkui;
- 58.1.5. IU ir PU mokytojo padėjėjui;
- 58.1.6. mokytojo padėjėjui;
- 58.1.7. kompiuterinių sistemų specialistui;
- 58.1.8. ūkvedžiui;
- 58.1.9. virėjui;
- 58.1.10. santechnikui;
- 58.1.11. elektrikui.

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A lygis	5,5-8,4	5,6-9,4	5,7-10,5	5,8-11,6
B lygis	5,1-8,1	5,2-8,2	5,3-8,4	5,4-8,9
C lygis	4,2-5,9	4,3-6	4,4-6,2	4,5-7,8

59. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

- 59.1. pastatų ir sistemos priežiūros, einamojo remonto darbininkui;
- 59.2. valytojui;
- 59.3. kiemsargiui;
- 59.4. virtuvės pagalbiniam darbininkui;
- 59.5. skalbėjui.

60. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

61. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo

tarifas. Laisvos darbo vietos, kurioms keliami aukštesni kvalifikaciniai reikalavimai, pirmiausia pasiūlomos darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

62. Kiekvienais metais, iki kovo 1 dienos, darželio direktorius, atsižvelgdamas į ūkvedžio siūlymus, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkvedžiui, A2 ir B lygio specialistams, C lygio kvalifikuotiems darbuotojams), nustato metines užduotis, susijusias su metiniu veiklos planu ir su darželio vidaus administravimu bei veiklos efektyvumo didinimu, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Metinės užduotys gali būti nustatytos darželio darbuotojui, kurio darbo darželyje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data ne vėlesnė kaip spalio 1 d. einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo pradžios darželyje, perkėlimo ar grįžimo į pareigas datos.

63. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams, gali būti nustatyta darbuotojo priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams, gali būti nustatyta darbuotojo priėmimo į darbą metu.

64. Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartis, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal jam nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Vertinimas atliekamas kiekvienais metais iki vasario 28 (29) d. jeigu darbuotojas dirbo per praėjusius kalendorinius metus ne trumpiau kaip 6 mėnesius.

65. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą:

65.1. labai gerai, - vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis - ne mažiau kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, jei pakanka lėšų;

65.2. gerai, - vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažiau kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies, jei pakanka lėšų;

65.3. patenkinamai, - vienerius metus nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis;

65.4. nepatenkinamai, - vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis nei DAĮ nustatytas tai pareigybei minimalus

koeficientas. Su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą;

65.5. Direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl 65 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo.

66. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų priežasčių praleidžiami vertinimo terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

67. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma direktoriaus įsakymu.

68. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

69. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

71. Darželio darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

72. Sistema patvirtinta konsultuojantis su darželio darbuotojų profsajunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

73. Patvirtinus sistemą, darbuotojai su ja supažindinami elektroninėmis priemonėmis Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

74. Darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai elektroninėmis priemonėmis.
