



**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ 2021-2023 METŲ  
STRATEGINIAM PLANUI**

Nr.  
Raseiniai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

p r i t a r i u Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ 2021-2023 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Administracijos direktorius

Edmundas Jonyla

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“  
direktoriaus 2021 m.                    d.  
įsakymu Nr.

PRITARTA

Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“  
tarybos 2021 m. kovo 1 d. nutarimu  
(protokolo Nr. LDT-20)

PRITARTA

Raseinių rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2021 m.                    d.  
įsakymu Nr.

**RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“  
2021-2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

2021 m.

Raseiniai

## I SKYRIUS IVADAS

Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau - darželis) 2021-2023 strateginis planas (toliau - strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją, Raseinių rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, darželio bendruomenės poreikius, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, darželio vidaus įsivertinimo rezultatus, turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius, bendruomenės narių pasiūlymus, socialinės aplinkos ypatumus, veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinant strateginį planą bus efektyviai organizuota darželio veikla, teikiama tinkama švietimo paslaugų kokybė, sprendžiamos aktualiausios ugdymo problemos, užtikrinami saugios ir sveikos aplinkos kūrimo, bendruomenės telkimo, lyderystės gebėjimų didinimo, vadybinės veiklos ir kiti pokyčiai. Užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė.

Kintant visuomenės požiūriui į ikimokyklinį ugdymą vis didesnis dėmesys teikiamas kokybiškam ugdymui(-si), paslaugų įvairovei, modernių ugdymo programų įgyvendinimui, informacinių technologijų taikymui. Dinamiškas dabarties metas, didėjanti atsakomybė, darbų apimtys skatina svarstyti ir priimti sprendimus, siekti aukštos ugdymo kokybės, savitumo, darželio kultūros. Šie pokyčiai reikalauja naujai pažvelgti į švietimo uždavinius, jo reikšmę bei išsikelti naujus prioritetus, įgalina tobulinti darželio veiklą, numatyti jos augimą. Todėl ikimokyklinėje įstaigoje yra būtinas strateginis planavimas.

Darželio strateginį planą parengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu. Darželio strateginis planas parengtas trejų (2021-2023) metų laikotarpiui, kuriame numatomi atitinkami strateginiai tikslai, siektini rezultatai ir planuojamas jų įgyvendinimas. Strateginio planavimo proceso metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai įstaigos misijai vykdyti, numatytiems tikslams ir rezultatams pasiekti, efektyviai panaudojant finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

Strateginio plano rengimo procese buvo sistemingai apžvelgtos darželio veiklos sritys, išskirtos stipriosios ir silpnosios pusės, išryškėjo ateities galimybės, grėsmės, iškelti veiklos prioritetai, strateginiai tikslai, uždaviniai, priemonės šiems tikslams pasiekti. Tikimasi, jog strateginio plano įgyvendinimas padės suburti bendruomenės narius komandiniam darbui, padidės žmonių atsakomybė bei jų įsipareigojimai bendram tikslui ir darželio veiklos tobulinimui.

## II SKYRIUS

## DARŽELIO PRISTATYMAS

Darželis yra juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaūdą su savo pavadinimu, valstybės ir savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Luminor banke, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, ŠMSM įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais.

Darželis - ikimokyklinio ugdymo mokykla, teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Darželis įsteigtas 1984 metais. Adresas: Šatrijos g. 2, Raseiniai, LT-60180. El. paštas [rastine@ldliepaite.lt](mailto:rastine@ldliepaite.lt). 2005-2008 metais atlikti įstaigos rekonstravimo darbai. Tuo metu buvo pakeisti langai, atlikta stogo rekonstrukcija, fasado apšiltinimas, dalinai vykdyta vidaus apdaila, sanitarinių mazgų, nuotekų ir vandentiekio remontas ir šildymo sistemos pertvarkymas.

### III SKYRIUS PAGRINDINIAI ĮSTAIGOS VEIKLOS REZULTATAI 2018-2020 METAIS

Įgyvendinant darželio strateginio plano tikslus bei stiprinant švietimo paslaugų veiksmingumą į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas per visus trejus metus integruojamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimočis“, „Laikas kartu“ bei saugios ir sveikos gyvenenos ugdymo programa „Auk sveikas vaikelis“. Dalyvauta respublikinėje ikimokyklinių įstaigų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje. Siekiant formuoti sveikos gyvenenos įgūdžius, darželis dalyvauja ES remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal pedagogų parengtą ikimokyklinio ugdymo programą (2016). Priešmokyklinis ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2014). Pasiekimų bei pažangos vertinimas atliekamas pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo“ rekomendacijas ir darželio parengtą vertinimo sistemą. Programos turinys orientuotas į visas aštuoniolika vaiko ugdymosi pasiekimų sričių vertinimą. Pasiekimų sritys apima visus svarbiausius - vaiko nuo vienerių iki penkerių/ šešerių metų pasiekimus, kurie sudaro pamatą sėkmingai kompetencijų – socialinės, sveikatos, pažinimo, komunikavimo, meninės plėtotei ugdantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

Didelis dėmesys skiriamas įtraukiojo ugdymo vizijai, kurios pagrindinis siekiamas rezultatas – teikti paslaugas, kurios užtikrintų vaikų bendrystę, kiekvieno vaiko dalyvavimą ugdymo

procesu. Darželio darbuotojai ugdytiniams pagalbą teikia pagal funkcijas, pareigybių aprašymus bei direktoriaus įsakymu pavestus atlikti darbus. Sudarytos sąlygos teikti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į jų individualius poreikius, gebėjimus, fizines galias. 4 vaikams teikiama pagalba pagal Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos pažymą „Dėl specialiojo ugdymosi ir/ ar švietimo pagalbos skyrimo“. Visiems nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Šalinant kalbos ir kalbėjimo sutrikimus logopedo pagalba teikiama 63 ugdytiniams. Socialinis pedagogas su 2 vyresniojo ir 3 viduriniojo amžiaus grupėmis įgyvendina socialinio emocinio ugdymo programą „Kimochis“.

Kiekvienais metais praversti 3 pedagogų tarybos, 5 metodinės grupės, 3 darželio tarybos posėdžiai. Juose dalintasi gerąja patirtimi, prarastos 3 atviros veiklos.

Vadybiniai siekiai orientuoti į tai, kad kiekvienas pedagogas darbus ir įsipareigojimus paskirstytų taip, kad galėtų geriausiai realizuoti save. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas estetiškos, funkcionalios, atitinkančios vaikų amžių edukacinės aplinkos, užtikrinančios bendruomenės narių saugumą, kūrimui. Vaikų tėvams sudarytos sąlygos bendrauti su darželio pedagogais naudojantis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis – *Facebook*, uždarosiomis *Messenger* grupėmis, elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ ir kt. priemonėmis. Tėvams teikiama aiški, sisteminga informacija apie darželio darbo aspektus bei švietimo politiką. Dirbant nuotoliniu būdu naudotasi įvairiomis virtualiomis platformomis: *Zoom*, *Teams*, *Padlet* ir kt. Mokytojams sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją, per metus išklaudyta daugiau nei po 40 val. mokymų, seminarų.

Analizuojant ugdymo proceso priežiūrą, per 2018-2020 metus buvo stebimos mokytojų veiklos. Skatintos pedagogų iniciatyvos organizuojant renginius, išvykas, taikant aktyviuosius ugdymo metodus, stiprinta veiklos motyvacija. Buvo teikti siūlymai dėl tikslingos darželio veiklos organizavimo, ugdytinių saviraiškos poreikių gerinimo, pagalbos ir paramos vaikui, šeimai sistemos sukūrimo klausimais. Ugdymo programų įgyvendinimui sukurtos palankios sąlygos: įsigytos būtinos priemonės ugdymui, aktyviai fizinei bei pažintinei veiklai.

## **IV SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

### **Išorės aplinkos veiksniai**

#### ***Politiniai - teisiniai veiksniai***

Darželis – biudžetinė, švietimo paslaugas teikianti įstaiga, priklausoma nuo šalyje ir Raseinių rajono Savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Savivaldybės tarybos priimamų sprendimų. Politiniai veiksniai turi įtakos visai darželio bendruomenei, jų suinteresuotumui ugdymo kokybe. Tai sudaro galimybes numatyti savo veiklos kryptis ir veikti vieningai su Lietuvos švietimo sistemos nuostatomis. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos iškelti švietimo politikos prioritetai daro teigiamą įtaką ir darželiui. Tai: švietimo kokybės stiprinimas, švietimo prieinamumo didinimas, edukacinių erdvių kūrimas, atnaujinimas, efektyvus resursų panaudojimas. Pagrindinius valstybės poreikius įvardija Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, iškėlusį sumanios Lietuvos viziją. Visuomenė turi tapti veikli, solidari, nuolat besimokanti. Kiekvienas asmuo – atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas. Tai susiję su naujausiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tendencijomis, nes šiuolaikinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsningumais, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiaisiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis. Darželio ikimokyklinio ugdymo tikslai atliepia šiuolaikinio ugdymo tendencijas ir reikalavimus.

### ***Ekonominiai veiksniai***

Kad darželis tinkamai galėtų vykdyti jam deleguotas funkcijas ir teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, būtinas pakankamas finansavimas ir efektyvus finansinių resursų panaudojimas. Darželio finansiniai ištekliai priklauso nuo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skiriamų lėšų pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą ir Savivaldybės biudžeto galimybių. Didėja nedarbas, mažos pajamos bei didelis skaičius šeimų, gyvenančių iš socialinių pašalpų. Daliai ugdytinių, skirtas nemokamas maitinimas ar sumažintos lėšos ugdytinio išlaikymui darželyje. 2020 metais pradėti teikti nemokami pietūs, jie skiriami 39 priešmokyklinio amžiaus vaikams, 53 ugdytiniams taikomos lengvatos - moka 50 procentų, 80 procentų mokesčio lengvata taikoma 51 vaikui.

Savivaldybės skiriama biudžeto išlaidų suma, neužtikrina įstaigos modernizavimo, efektyvaus vystymosi. Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, tuo tarpu, materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėstis, lėšų nepakanka. Trūksta lėšų darbuotojams skatinti, didinti motyvaciją, gerinti darbo kokybę. Ikimokykliniam ugdymui skiriama mažiau dėmesio lyginant su kitomis švietimo sistemos pakopomis.

### ***Socialiniai veiksniai***

Gyventojų tarptautinė ir vidaus migracija yra natūralus reiškinys, įtakojančias regiono, valstybės vykdomos politikos pokyčius. Lietuvai tapus ES pilnateise nare, atsiradusi bendra ES darbo rinka, nevaržoma žmonių migracija padarė didelę įtaką žmogiškųjų išteklių formavimui tiek valstybės, tiek ir mūsų rajono mastu. Gyventojai migruoja tiek į kitas savivaldybes, tiek į užsienio šalis. Pagal naujausius Statistikos departamento prie LRV duomenis, nuolatinis gyventojų skaičius 2020 m. pradžioje Raseinių rajono savivaldybėje buvo 31 225. Gyventojų tankis sudaro vos 20,3 gyventojų kvadratiniam kilometre (Lietuvos vidurkis 42,8). Tai yra pats mažiausias rodiklis Kauno regione. Išlieka tikimybė, kad vaikų skaičius darželyje ateityje gali sumažėti.

Darželyje didžiąją darbuotojų dalį sudaro vyresnio amžiaus žmonės. Jaučiamas ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo pedagogų, jaunų mokytojų trūkumas.

### ***Technologiniai veiksniai***

Informacinės technologijos įtakoja modernų ugdymo(-si) priemonių diegimą į ugdymo procesą. Jos keičia galimybes bendradarbiauti tarp institucijų, gauti reikalingą, naujausią informaciją, užtikrinti pedagoginės patirties sklaidą. Internetas darželyje sukuria galimybes prieigai prie informacijos apie kokybiškus, naujus ugdymo(-si) metodus, finansinių išteklių šaltinius ir jų panaudojimo sąlygas.

Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti ugdymo(-si) priemones, kad ugdytiniai būtų ugdomi naujausiomis technologijomis, o bendruomenė aktyviai tobulėtų ir išnaudotų potencialias intelektualines galimybes.

## **Vidinės aplinkos veiksniai**

### ***Organizacinė sistema ir valdymas***

Darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius darbo funkcijas reglamentuoja darželio nuostatai ir pareigybės aprašymas.

Darželyje veikia savivaldos institucijos:

**Lopšelio-darželio taryba** – aukščiausioji savivaldos institucija, atstovaujanti vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams) bei bendruomenei, užtikrina demokratinį valdymą sprendžiant problemas, atstovaujant darželio bendruomenės interesus.

**LŠDPS** - (Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga) – atstovaujanti darbuotojų interesams, išrinkta ir veikianti vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

**Pedagogų taryba** – nuolat veikianti darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro darželio direktorius, visi

darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

#### **Darželyje veiklą vykdo komisijos:**

- Vaiko gerovės komisija, kuri sprendžia ugdytinių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių pradinio vertinimo, ugdymo organizavimo, švietimo pagalbos teikimą, analizuoja vaikų pasiekimų rezultatus, taikomų priemonių veiksmingumą, sudaro švietimo pagalbos planus, inicijuoja ir vykdo prevencinę veiklą ir kuria saugią aplinką darželyje.

- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija teikia informaciją mokytojams bei pagalbos mokiniui specialistams (išskyrus psichologus) apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus, svarsto klausimus dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai.

#### ***Žmogiškieji ištekliai***

Darželyje formuojamos vieno amžiaus grupės. Teikiamos ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo paslaugos. Grupės veikia 10.30 val. Darželio darbo laikas 7.00-17.30 val. Veikia 14 grupių. Ugdymo paslaugos teikiamos 265 vaikams. Su ugdytiniais dirba 31 pedagoginis darbuotojas, iš jų 25 ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 1 meninio ugdymo mokytojas, 1 kūno kultūros pedagogas, 1 socialinis pedagogas ir 1 specialusis pedagogas. Be jų 33 nepedagoginiai darbuotojai. 22 pedagogai turi aukštąjį išsilavinimą, 1 baigė magistrantūros studijas. 3 pedagogai įgijo mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 2 - mokytojo, likusieji įgiję vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. 2018-2020 m. personalo formavime įvykę pokyčiai: 2018 m. skirta papildomai 4,34 mokytojo padėjėjo etato. Iš viso patvirtintas 62,49 etatų skaičius.

#### ***Planavimo sistema***

Darželyje vykdomas sistemingas planavimas. Darželis savo veiklą planuoja rengdamas trijų metų strateginį, metinį veiklos, grupių mokytojų veiklos, metodinių grupių planus. Taip pat rengiami savivaldos institucijų planai.

Biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai, darželio nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, direktoriaus metų veiklos ataskaita, atestacijos programa ir kiti klausimai svarstomi darželio taryboje ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

#### ***Finansiniai ištekliai***



Darželis naudoja išteklius pagal steigėjo patvirtintas biudžeto programos sąmatas.

Finansinius išteklius sudaro:

- Valstybės biudžeto mokymo lėšos (MK);
- Raseinių rajono savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas (SF);
- Tėvų mokesčio lėšos už vaiko išlaikymą darželyje (spec. lėšos);
- 2 proc. (GPM ) lėšos;
- Tikslinės projektų įgyvendinimo lėšos;
- Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

Lėšos mokymo reikmėms finansuoti ir specialiųjų poreikių lėšos priklauso nuo vaikų skaičiaus darželyje, kuris kiekvienais metais neženkiai svyruoja. Tačiau, net sumažėjus vaikų skaičiui, lėšos yra pakankamos optimaliam ugdomajam procesui organizuoti ir darželio funkcionavimui užtikrinti.

### ***Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos***

COVID-19 pandemijos laikotarpiu ypač išaugo informacinių technologijų naudojimo ir aprūpinimo tinkamomis priemonėmis bei interneto ryšiu poreikis. Ir toliau didelis dėmesys teikiamas elektroninių dokumentų panaudojimo galimybių užtikrinimui, siekiant taupyti laiką, užtikrinti paslaugų prieinamumą darželio bendruomenei. Šiuo metu darželis jau naudojasi įdiegta dokumentų valdymo „Kontora“, strateginio planavimo „STRAPIS“, „Personalo“ ir „Biudžeto“ sistemomis.

2020 metais vis daugiau darželio darbuotojų naudojosi įvairiomis elektroninėmis paslaugomis, tai sudarė galimybę karantino laikotarpiu dirbti ir teikti paslaugas nuotoliniu būdu.

Darželis naudojasi *BITE LT* teikiamomis paslaugomis: yra 8 telefonų abonentai (3 naudojami administracijos kabinetuose ir 5 grupėse), visoms grupėms suteikta galimybė naudotis interneto ryšiu. Iš viso darželyje yra 27 nešiojamieji ir stacionarūs kompiuteriai, 14 televizorių, 2 interaktyviosios lentos, visose grupėse naudojami spausdintuvai, laminavimo apataratai. Darželyje naudojamosi elektroniniu dienynu *Mūsų darželis*.

### ***Vidaus ir išorės darbo kontrolės sistema***

Darželio bendruomenė, siekdama tobulinti veiklą ir kokybiškai ugdyti bei auklėti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus, kasmet įsivertina savo veiklą. Įsivertinimas tampa esmine ir svarbiausia darželio efektyvumo vertinimo forma. Veiklos įsivertinimas darželyje atliktas remiantis patvirtinta „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika“ (2015).

Darželio vidinė veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka darželio administracija, savivaldos institucijos. Darželio vidinė veiklos kontrolė vykdoma išorės ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė yra darželio nuostatai, vidaus kontrolės politika, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Metiniam veiklos planui kasmet pritaria pedagogų taryba, priežiūrą vykdo paskirti asmenys, apie veiklą informuojama metodiniuose pasitarimuose. Pedagogai veiklos ataskaitas teikia direktoriui, mokslo metų pabaigoje rengiama darželio veiklos ataskaita.

Darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka, išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal darželio direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką. Vidaus auditus atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Darželio veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus, švietimo veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerija.

## **V SKYRIUS**

### **STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ**

#### **Stiprybės**

1. Jauki, estetiška ugdymo(-si) aplinka.
2. Teigiamas (pozityvus) įstaigos mikroklimatas.
3. Aukšta vaikų ugdymo(-si) kokybė.
4. Prasmingi, tikslingi santykiai su tėvais (globėjais).
5. Dirba aukštos kompetencijos pedagogai, švietimo pagalbos specialistai.
6. Galimybių tobulėti sudarymas.
7. Ugdomosios veiklos sistemingumas, tikslingumas, kūrybiškumas.

#### **Silpnybės**

1. Nepakankamas IKT panaudojimas kasdieniniame darbe.
2. Nepakankamas vidaus veiklos įsivertinimo išvadų naudojimas veiklos gerinimui.
3. Mokytojų nenoras atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.
4. Žemas mokytojų padėjėjų profesinis pasirengimas darbui su specialiujų poreikių vaikais.
5. Pasyvus pedagogų dalyvavimas tarptautiniuose projektuose dėl užsienio kalbos nemokėjimo.
6. Administracijos darbuotojų atsakomybės stoka.

7. Tobulintina vaikų pasiekimų stebėsenos ir vertinimo sistema.

### **Galimybės**

1. Ugdymo(-si) programos atnaujinimas, ugdymo(-si) proceso tobulinimas.
2. Naujų mokymo priemonių, skirtų tyrinėjimui įsigijimas.
3. Ugdytinių tėvų (globėjų) įtraukimas į kryptingą įstaigos vizijos įgyvendinimą ir įstaigos veiklos politiką.
4. Ryšių su kitomis ugdymo įstaigomis ir socialiniais partneriais stiprinimas.
5. Racionaliai naudojamos 2 proc. (GPM) lėšos edukacinių erdvių kūrimui.
6. Galimybių sudarymas tobulinti kvalifikaciją, bendrųjų ir profesinių kompetencijų plėtojimas.

### **Grėsmės**

1. Vaikų skaičiaus mažėjimas.
2. Aktyvių pedagogų „perdegimas“.
3. Keliami nuolat didėjantys, kartais nemotyvuoti, tėvų reikalavimai personalui sukuria papildomas įtampas.
4. Nepakankamas finansavimas šiuolaikinėms ugdymo(-si) aplinkoms įrengti (interaktyvioms lentoms, IKT ugdymo priemonėms įsigyti).
5. Didelis tėvų užimtumas gali sąlygoti nesidomėjimą ir abejingumą vaiko gyvenimu darželyje, pasyvų įsijungimą į ugdymo procesą, nereikšmingą požiūrį į švietimą.
6. Teises aktų gausa bei kaita, sudėtingėja dokumentacijos valdymas.

## **VI SKYRIUS DARŽELIO VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA**

<b>VIZIJA</b>
Ugdyti ateities žmogų, gebantį ieškoti, sveikai gyventi ir kurti visą gyvenimą.
<b>MISIJA</b>
Užtikrinti kokybišką ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdymo programų įgyvendinimą patrauklioje edukacinėje-kūrybinėje aplinkoje, saugoti vaiko sveikatą, būti saugiam, formuoti vaiko vertybines nuostatas

<b>FILOSOFIJA</b>
Kiekvienas vaikas – individualybė ir pripažįstamas kaip asmenybė ir vertybė.
<b>PRIORITETAI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(-si) paslaugos teikimo užtikrinimas.</li> <li>• Sveikos, saugios, šiuolaikinius reikalavimus atliepančios aplinkos kūrimas.</li> <li>• Darbuotojų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, naudojant informacines technologijas,</li> </ul> <p>jas integruojant į ugdymo(-si) procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(-si) skirtas platformas.</p>

## VII SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

### I. Tikslas

Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(-si) užtikrinimas.

#### Uždaviniai:

1. Gerinti ugdymo(-si) kokybę, orientuojantis į vaiko pasiekimus ir tėvų bei pedagogų lūkesčius.
2. Modernesnių ugdymosi strategijų ir technologijų taikymas ugdymo procese.
3. Tobulinti vaiko ugdymo(-si) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

### II. Tikslas

Kurti sveiką, saugią, šiuolaikinius ugdymo(-si) reikalavimus atliepančią aplinką.

#### Uždaviniai:

1. Vidaus erdvių įrengimas, atnaujinimas.
2. Lauko erdvių įrengimas, atnaujinimas.

### III. Tikslas

Kurti nuolat besimokančią, bendradarbiaujančią, iniciatyvią bendruomenę.

#### Uždaviniai:

1. Skatinti darbuotojų bendradarbiavimą ir iniciatyvumą.
2. Aktyvinti gerosios patirties sklaidą įstaigoje ir už jos ribų.
3. Kurti nuolat savo veiklą įsivertinančią, besimokančią organizaciją.

**PRIEMONĖS TIKSLAMS ĮGYVENDINTI**

Priemonės	Vertinimo kriterijus	Vykdymo metai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis (Eur)
<b>1. Tikslas.</b> Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(-si) užtikrinimas.				
1.1. Uždavinys. Gerinti ugdymo(-si) kokybę, orientuojantis į vaiko pasiekimus ir tėvų bei pedagogų lūkesčius.				
1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos rengimas, metinių ir savaitinių planų susistemimas siekiant ugdymo individualumo, vientisumo, darnos ir prieinamumo.	2021 m. I pusmetyje atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa bus visapusiška, apimanti įvairias ugdymo sritis. Turinys integralus, skatinantis vaiko raidą visose srityse, įvairiais būdais. Atsižvelgta į išreikštus tėvų lūkesčius, bei pedagogų pasiūlymus ir pastabas.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Intelektualiniai, žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Individualizuoto ugdymo organizavimas atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias ir raidos dėsningumus.	Nuolat, per ugdomasias veiklas tęsiamas vaiko socialinius įgūdžius bei emocinį intelektą ugdančių programų įgyvendinimas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas vyks integruojant juos į bendrą veiklą bei adaptuojant ugdymo programų turinį pagal individualias vaiko galimybes.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Intelektualiniai, žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Ilgalaikio planavimo formų aptarimas metodinių pasitarimų metu.	Kartą per ketvirtį aptarus naujas ilgalaikio planavimo formas planavimas bus	2021-2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Intelektualiniai, žmogiškieji ištekliai

	nukreiptas į kiekvieno vaiko individualios pažangos matavimą, įgytas kompetencijas, pasiekimus.			
<b>1.2. Uždavinys. Modernesnių ugdymosi strategijų ir technologijų taikymas ugdymo procese.</b>				
1.2.1. Projektinių veiklų, žaidimų dienų, tyrinėjimų, eksperimentų kartu su ugdytiniais rengimas ir vykdymas. Originalių idėjų įgyvendinimas. Atsižvelgiant į vaikų pasiekimų rezultatus, jų gebėjimų lygį, STEAM ugdymo(-si) idėjų taikymas.	Per 2021 m. I pusmetį prisijungti prie STEAM tinklo, tapti STEAM nariais. Per ugdomasias veiklas bus atliekami tyrinėjimai, eksperimentai, atradimai, edukacinės išvykos, STEAM idėjų taikymas plėtos vaikų kritinį mąstymą, bus ugdoma problemų sprendimų kompetencija, kaupiama asmeninė vaiko patirtis reikalinga mokymuisi mokykloje.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Intelektualiniai, žmogiškieji ištekliai
1.2.2. Interaktyvių ir inovatyvių ugdymo(-si) priemonių įsigijimas ir panaudojimas ugdomajame procese.	Pedagogai savo darbe, kartą per mėnesį taikys inovatyvius ugdymo metodus, kurie atitiks vaikų amžių ir gebėjimus. Ugdymo(-si) procesas taps įdomesnis, šiuolaikiškas ir vaikams priimtinas.	2021-2023 m.	Direktorius, ūkvedys, pedagogai	MK lėšos, 2000,00 Eur; tėvų mokesčio ugdymui lėšos, 2000,00 Eur
<b>1.3. Uždavinys. Tobulinti vaiko ugdymo(-si) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.</b>				
1.3.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo sričių tobulinimas. Tėvų supažindinimas su vaiko pažangos vertinimo sistema. Tikslingas ugdymo(-si) strategijų,	Mokslo metų pradžioje (2021 m.) naujai sukurta vaiko pasiekimų vertinimo sistema taps veiksmingesnė ir prasmingesnė. Bus tiksliau fiksuojami vaikų pasiekimai ir pažanga.	2021-2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Intelektualiniai resursai

metodų, priemonių parinkimas ir taikymas siekiant kiekvieno vaiko pažangos.	Bus taikomi įtraukiojo ugdymo principai, ugdyme panaudojami Reggio Emilia elementai.			
<b>2. Tikslas.</b> Kurti sveiką, saugią, šiuolaikinius ugdymo(-si) reikalavimus atliepiančią aplinką.				
<b>2.1. Uždavinys.</b> Vidaus erdvių įrengimas, atnaujinimas.				
2.2.1. Naujos erdvės skatinančios vaikų fizinį aktyvumą įrengimas.	Vasaros laikotarpiu nenaudojamoje rūšio patalpoje įrengti treniruoklių zoną – „Treniruoklių pasaulis“. Gerės vaikų savijauta, pagerės rūšio patalpos estetinis vaizdas.	2021 m.	Direktorius	Paramos lėšos (GPM), 1500,00 Eur; tėvų mokesčio ugdymui lėšos, 2000,00 Eur
2.2.2. Sulčiaspaudžių grupėse įsigijimas.	Per antrą 2021 m. pusmetį 5 grupėse bus nupirkta sulčiaspaudės, vaikai turės galimybę gerti šviežiai spaustas sultis bent du kartus per savaitę.	2021-2022 m.	Direktorius, ūkvedys	Paramos lėšos (GPM), 300,00 Eur
2.2.3. Garso aparatūros atnaujinimas.	Rugsėjo 1-ajai (2021 m.) bus įsigyta garso aparatūra, pagerės (ne)formalių renginių kokybė.	2021 m.	Direktorius, ūkvedys	Tėvų mokesčio ugdymui lėšos, 500,00 Eur; SF lėšos, 500,00 Eur
2.2.4. Bulvių skutimo mašinos įsigijimas.	Tikslingiau naudojamas virtuvės darbuotojų laikas, efektyvus darbas. Per 2023 metus.	2023 m.	Direktorius, ūkvedys	SF lėšos, 1500,00 Eur
2.2.5. Trijų grupių remontas.	Teigiamas ugdomosios aplinkos poveikis vaiko ugdymui(-si), higienos normų užtikrinimas. Atliekama sumažėjus vaikų skaičiui grupėse – vasaros laikotarpiu.	2021-2023 m.	Direktorius, ūkvedys	SF lėšos, 600,00 Eur; tėvų mokesčio ugdymui lėšos, 600,00 Eur

2.2. Uždavinys. Lauko erdvių įrengimas, atnaujinimas.				
2.2.1. Lauko žaidimų aikštelių dangos atnaujinimas.	Atlikus šiuos darbus – 2021 m. vasarą bus užtikrintos higienos normos, pagerės lauko aikštelių estetinis vaizdas.	2021 m.	Direktorius, ūkvedys	Paramos lėšos (GPM), 3000,00 Eur
2.2.2. Patirtinio ugdymo laboratorijų, mobilių tyrinėjimo, saviraiškos ir kt. erdvių lauko aikštelėse įrengimas.	Gegužės-birželio mėnesiais bus vykdoma įvairesnė ugdymoji, tiriamoji veikla. Vaikai tobulins įvairias kompetencijas.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	SF lėšos, 200,00 Eur
2.2.3. Refleksinių, terapinių takų įrengimas.	Visus metus formuojami sveikos gyvensenos, savireguliacijos įgūdžiai.	2021-2023 m.	Direktorius, ūkvedys	Žmogiškieji ištekliai; SF lėšos, 100,00 Eur
2.2.4. Vabzdžių, vabaliukų namelių įrengimas lopšelio-darželio teritorijoje.	Pavasari, rudenį ugdomųjų veiklų metu, atsižvelgiant į oro sąlygas, stebėdami vaikai pajus atsakomybę už save ir gyvąją gamtą. Įgytos žinios padės geriau pažinti mus supančią aplinką ir ją saugoti.	2021 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Tėvų mokesčio ugdymui lėšos, 650,00 Eur
<b>3. Tikslas.</b> Kurti nuolat besimokančią, bendradarbiaujančią, iniciatyvią bendruomenę.				
3.1. Uždavinys. Skatinti darbuotojų bendradarbiavimą ir iniciatyvumą.				
3.1.1. Darbuotojų tarpusavio ryšių stiprinimas organizuojant tradicinius renginius (Rugsėjo 1-oji, Mokytojo diena, Kovo 8-oji ir kt.) ir neformalių susitikimų metu.	Pagerės bendruomenės kultūra, stiprės tapatumo jausmas, gerės lopšelio-darželio mikroklimatas.	2021-2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Paramos lėšos (GPM), 100,00 Eur



3.1.2. Neformalių susitikimų su administracija, mokytojais, tėvais organizavimas.	Tėvai taps aktyvūs lopšelio-darželio bendruomenės gyvenimo dalyviais. Mokytojai, taps artimesni vienas kitam, tai sustiprins bendravimo ryšius.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Paramos lėšos (GPM), 100,00 Eur
3.1.3. Tėvų įtraukimas į ugdomųjų veiklų organizavimą.	Augs pasitikėjimas lopšelio-darželio darbuotojais, tėvai išvelgs ugdymo poveikį ir naudą vaikų pažangai ir pasiekimams. Per Mokytojo dieną (spalio mėn.) grupėse praves ugdomasias veiklas.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
<b>3.2. Uždavinys. Aktyvinti gerosios patirties sklaidą įstaigoje ir už jos ribų.</b>				
3.2.1. Pozityvios patirties perteikimas įvairiais priimtinais būdais bei formomis (atviros veiklos, pranešimai ir pan.)	Kartą per mokslo metus dalijantis patirtimi palaipsniui atsiras pagalbos vieni kitiems sistema, komandinio darbo įgūdžiai siekiant bendrų tikslų įgyvendinimo.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Intelektualiniai, žmogiškieji ištekliai
3.2.2. Sąlygų sudarymas kiekvienam mokytojui stebėti kolegų vedamas atviros veiklas, gerosios darbo patirties perėmimas.	Vieną kartą per mokslo metus bendradarbiaujant, keičiantis informacija apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, rengiant bendras ugdomasias veiklas, konsultavimasis suteiks galimybę taikyti įtraukujį ugdymą lopšelio-darželio veikloje.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Intelektualiniai, žmogiškieji ištekliai

3.2.3.	Darbuotojų kūrybinių iniciatyvų ir motyvacijos didinimas.	Parengus darbuotojų skatinimo planą mokslo metų pabaigoje, bus motyvuojami darbuotojai. Jie aktyviai tobulins savo veiklą, sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Intelektualiniai, žmogiškieji ištekliai
<b>3.3. Kurti nuolat savo veiklą įsivertinančią, besimokančią organizaciją.</b>					
3.3.1.	Tobulinti bendruomenės narių kvalifikaciją.	Per metus vykstantis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas skatins veiklos pokyčius, gerins ugdymo(-si) kokybę.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	MK lėšos, 300,00 Eur; SF lėšos, 300,00 Eur
3.3.2.	Tobulinti mokytojų savęs įsivertinimo būdus, formas, stiprinti mokytojų kompetencijas.	Kartą per mokslo metus savo veiklą įsivertinantys, reflektuojantys mokytojai gebės tobulėti ir prisitaikyti prie besikeičiančių sąlygų.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Intelektualiniai, žmogiškieji ištekliai

## VIII SKYRIUS LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Įgyvendinus strateginį planą:

Darželio veikla bus vykdoma efektyviai ir tikslingai - darželio bendruomenė bus telkiama tobulinti ugdymo kokybę bei kitą veiklą. Bus taikomos skirtingos ugdymo strategijos, modeliai ir formos, skirtos įgyvendinti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Darželis ateityje siekia išlaikyti šiuolaikiškos, modernios ugdymo įstaigos statusą, kurioje ugdoma aktyvi, kūrybiška, savimi pasitikinti bei kritiškai mąstanti, gebanti spręsti problemas, ieškoti problemų sprendimo asmenybė. Atnaujintos erdvės, lauko priemonės žadins vaiko norą judėti, žaisti, puoselėti supančią aplinką. Vaiką supanti aplinka bus orientuota į žaidimų aktyvinimą, skatins vaiko smalsumą suteiks pasitikėjimo savimi, norą pažinti, tyrinėti, judėti, sportuoti, suteiks kūrybos džiaugsmo, malonių išgyvenimų. Tėvų įtraukimas į darželio bendruomenės veiklą padės formuoti teigiamą įstaigos mikroklimatą, gerins tėvų, vaikų bei pedagogų tarpusavio santykius.

Didelis dėmesys bus skiriamas gerosios praktikos sklaidai įstaigoje ir už jos ribų, bendrų projektų organizavimui, bendravimui bei bendradarbiavimui su socialiniais partneriais.

## IX SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako darželio direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Direktorius ir strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus tarybos posėdžio metu bei visuotinio susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Direktorius organizuoja veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarydamas vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

Tikslas	<i>(įrašyti numatytą tikslą)</i>			
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti ištekliai	Panaudoti ištekliai
1 uždavinys <i>(įrašyti)</i>				
2 uždavinys <i>(įrašyti)</i>				
Išvada apie tikslo pasiekimą				

**Plano koregavimas ir pratęsimas.** Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami. Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį pagal poreikį koreguoja darželio strateginį planą.

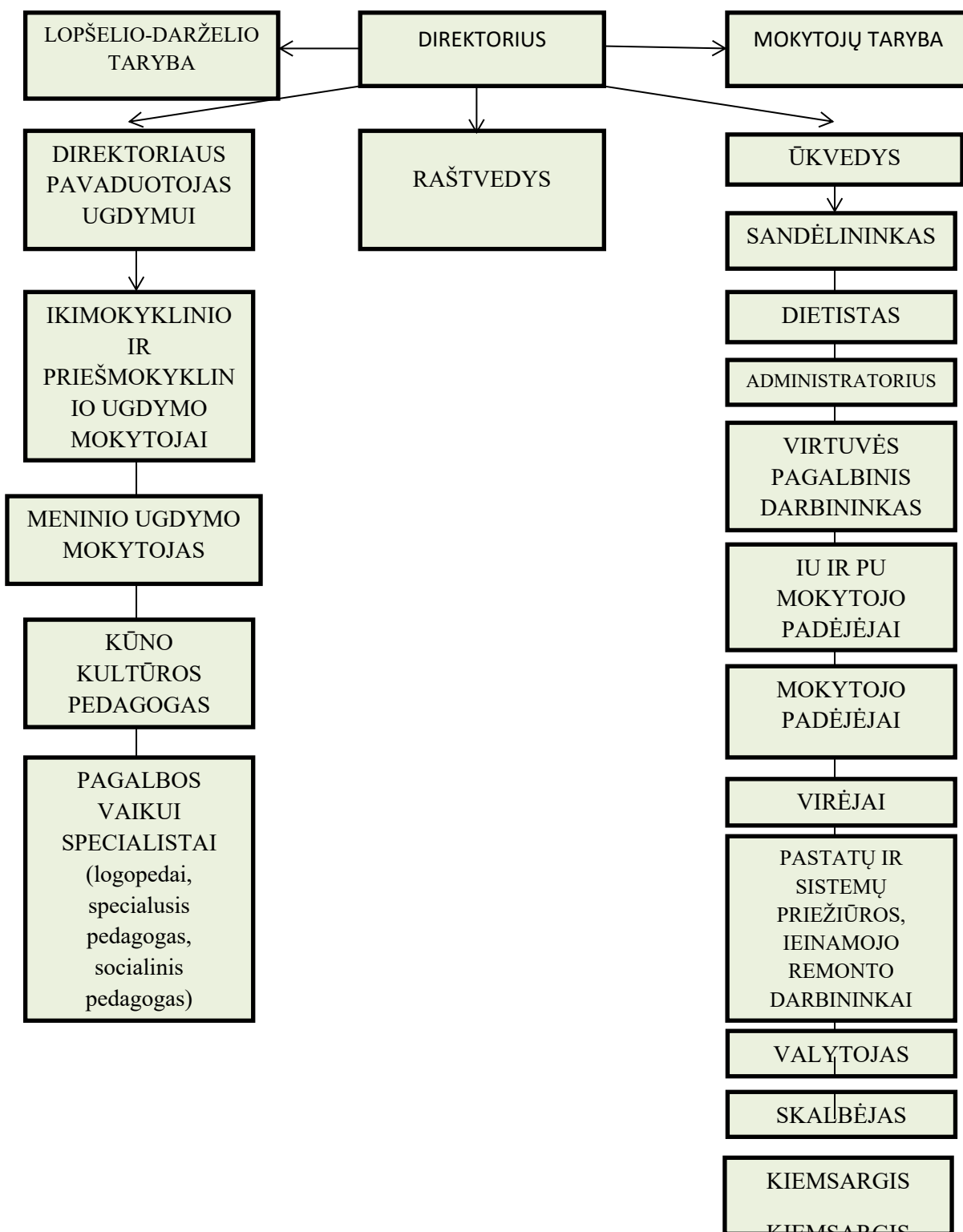
## X SKYRIUS ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

<b>Ekonominės klasifikacijos grupės</b>	<b>2021 metams (Eur)</b>	<b>2022 metams (Eur)</b>	<b>2023 metams (Eur)</b>
Finansavimas iš savivaldybės biudžeto (SF)	614600,-	630500,-	640500,-
Finansavimas iš valstybės biudžeto (MK)	324500,-	345600,-	355600,-
Specialiosios programos	89200,-	89200,-	90000,-
Finansavimas iš valstybės biudžeto (NM)	7500,-	7500,-	7500,-
Kiti šaltiniai (2 proc.)	10000,-	5000,-	4000,-

---

PATVIRTINTA  
Raseinių lopšelis-darželis „Liepaitė“  
direktoriaus 2020 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. 1-78-V

### RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raseinių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pritarimo Raseinių lopšelio-darželio "Liepaitė" 2021-2023 metų strateginiam planui
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edmundas Jonyla Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-03-23 11:45
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-08 11:38 - 2023-05-08 11:38
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	LD Liepaitė_strateginis planas paskutinis var. 2021.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210319.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-03-23 nuorašą suformavo Asta Pagarauskaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-