

RASEINIŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „LIEPAITĖ“

190082959 ŠATRIJOS G. 2, RASEINIAI

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. kovo 15 d.

Raseiniai

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Oficialus viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas – Raseinių lopšelis-darželis „Liepaitė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis–darželis. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190082959, savininkas – Raseinių miesto savivaldybė. Buveinė - Šatrijos g. 2, LT -60129 Raseiniai. Tel 8 -428- 52738.

Lopšelio–darželio veiklos sritis - švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis - ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10. Kitos švietimo veiklos rūšys: priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

Raseinių lopšelis-darželis „Liepaitė“ savininko teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės Taryba, kuri koordinuoja Raseinių lopšelių-darželių „Liepaitė“, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose, jos kompetencijai, priskirtus klausimus.

Raseinių lopšelis-darželis „Liepaitė“, vykdo nuostatuose numatytas funkcijas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

2. Finansiniai metai

- ✓ Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- ✓ Lopšelis-darželis neturi finansinės nuomos (lizingo).
- ✓ Lopšelis-darželis biologinio turto neturi.

3. Informacija apie kontroliuojamus , asocijuotus ir kitus subjektus.

Raseinių lopšelis-darželis „Liepaitė“ kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2022 m. vidutiniškai dirbo 65 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- *Kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.*

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo;
4. Pastovumo;
5. Piniginio mato;
6. Kaupimo;
7. Palyginimo;
8. Atsargumo;
9. Neutralumo;
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo),

pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos; kitos veiklos pajamos; finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos; kitos veiklos sąnaudos; finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	2	3
	Nematerialusis turtas	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Įsigaliojus 13-ojo VSAFAS redakcijai nuo 2022-06-15 Viešojo sektoriaus subjektas kiekvienam riboto naudojimo laiko nematerialaus turto vienetui gali nustatyti naudingo tarnavimo laiką. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko, turi būti taikomi Standarto 3 priede nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500,00 eurų (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais

iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms yra patvirtintas naudingas tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1	2	3
	Materialusis turtas	
4.	Pastatai :	
4.1.	Gyvenamieji kapitaliniai mūriniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	90
4.2.	Gyvenamieji mūriniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai	70
4.3.	Gyvenamieji mediniai pastatai	50
4.4.	Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai) pastatai	100
4.5.	Gamybiniai ir negamybiniai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, blokų, monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) pastatai	80
4.6.	Gamybiniai ir negamybiniai tašytų rąstų pastatai	50
4.7.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
5.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai :	
5.1.	Vamzdynai (plieniniai, ketiniai, keraminiai, plastiko)	30
5.2.	Vamzdynai (asbo cementiniai, betoniniai, gelžbetoniniai)	15
5.3.	Automobilių keliai ir gatvės (cementbetonio, asfalto, betono)	15
5.4.	Automobilių keliai ir gatvės (juodosios skaldos, žvyro, grunto)	10
5.5.	Metaliniai pandusai su aikštelėmis	20
5.6.	Melioracijos statiniai:	
5.6.1.	Magistraliniai grioviai	40
5.6.2.	Apsauginiai grioviai	30
5.6.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
5.6.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
5.6.5.	Pylimai	50
5.6.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
5.6.7.	Siurblinės	40
5.6.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
5.7.	Kiti infrastruktūros statiniai :	
5.7.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	80
5.7.2.	Metaliniai	30
5.7.3.	Mediniai, kiti	20
6.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
7.	Mašinos ir įrenginiai :	
7.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
7.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	30
7.3.	Medicinos įranga	8
7.4.	Apsaugos įranga	8
7.5.	Vertikalūs sraigtiniai keltuvai su durimis ir šachta iš metalo konstrukcijos	7
7.6.	Vaikų žaidimų komplektai, sūpuoklės ir pan.	5
7.7.	Filmavimo, fotografavimo įrenginiai	5

7.8.	Mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
7.9.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
7.10.	Kitos mašinos ir įrenginiai (konvencinės kepimo krosnys, elek-triniai virimo katilai ir pan.)	15
8.	Transporto priemonės :	
8.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos :	
8.1.1.	Automobiliai, kai variklio darbo tūris iki 1,8 l	5
8.1.2.	Automobiliai, kai variklio darbo tūris nuo 1,8 l iki 3,5 l	7
8.2.	Specialūs automobiliai	7
8.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
8.4.	Kitos transporto priemonės	10
9.	Baldai ir biuro įranga :	
9.1.	Baldai (išskyrus komplektus), kilimai, veidrodžiai, lentynos	5
9.2.	Baldų komplektai	7
9.3.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
9.4.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
9.5.	Kita biuro įranga	8
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas :	
10.1.	Scenos meno priemonės	15
10.2.	Muzikos instrumentai :	
10.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	15
10.2.2.	Vargonai	50
10.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	7
10.3.	Sporto įrengimai :	
10.3.1.	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai, čiužiniai, kilimai	7
10.3.2.	Sportiniai dviračiai	2
10.3.3.	Elektroninės švieslentės	5
10.4.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
10.5.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
10.6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įsigaliojus 12-ojo VSAFAS redakcijai nuo 2022-06-15 Viešojo sektoriaus subjektas kiekvienam riboto naudojimo laiko nematerialaus turto vienetai gali nustatyti naudingo tarnavimo laiką. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko, turi būti taikomi Standarto 4 priede nustatyti nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaiyti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai - pinigai, esantys kasoje, banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- Biudžeto lėšos;
- Už teikiamas paslaugas;
- Pavedimų lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

Atidėjiniai apskaičiuojami ir užregistruojami darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje.

Atidėjiniai peržiūrimi kiekvienais metais pagal esamą įstaigos situaciją, paskutinę ataskaitinį laikotarpio dieną – gruodžio 31 d.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03).

Per ataskaitinį laikotarpį Raseinių lopšelis darželis „Liepaitė“ nematerialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu turto nurašyto nebuvo. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Įstaiga neturi. Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra. Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra. Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo. Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti – nėra. Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra. Įstaigos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04).

Per ataskaitinį laikotarpį Raseinių lopšelis darželis „Liepaitė“ ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikio materialiojo turto nurašyta už 16.184,08 Eur. Nurašymo priežastis techniškai sugedę, remontuoti ekonomiškai nenaudinga, naudoti negalima. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 679.028,72 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikis materialusis turtas sumažėjo 47.749,93 Eur. ir šią sumą sudarė ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymas. Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 1.142.364,18 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Įstaiga neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Įstaiga neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Įstaiga neturi.

Nenaudojamo veikloje turto Įstaiga neturi. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Įstaiga neturi.

AB „Turto bankas“ perduoto atnaujinti valstybės turto Įstaiga neturi.

AB „Turto bankas“ perduoto perduoti valstybės turto Įstaiga neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. yra pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

Ilgalaikio materialiojo turto savikaina, nusidėvėjimas ir likutinė vertė pagal turto grupes, parodyta lentelėje:

<i>Turto grupės pavadinimas</i>	<i>Balansinė sąskaita</i>	<i>Įsigijimo savikaina, eurais</i>	<i>Sukauptas nusidėvėjimas, eurais</i>	<i>Likutinė vertė, eurais</i>
Negyvenami pastatai	1202201	1.647.832,25	559.292,47	1.088.539,78
Kiti statiniai	1203201	74.282,07	31.936,92	42.345,15
Kitos mašinos ir įrenginiai	1205401	70.574,63	60.665,49	9.919,14
Baldai	1208101	4.844,19	4.844,19	0,00
Kompiuterinė įranga	1208201	8.267,60	8.267,60	0,00
Kita biuro įranga	1208301	5.475,44	5.114,46	360,98
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1209401	10.106,72	8.907,59	1.199,13
Iš viso	x	1.821.392,90	679.028,72	1.142.364,18

Per 2022 metus įsigyta ilgalaikio turto už 0,00 eurus.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turą.

Raseinių lopšelis darželis „Liepaitė“ ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turą.

Raseinių lopšelis darželis „Liepaitė“ biologinio turto neturi.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08).

Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota atsargų už 1.975,13 Eur. Šias atsargas sudaro maisto produktai esantis lopšelio darželio maisto atsargų sandėlyje.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo atsargų už 128.242,04 Eur. (iš jų nemokamai gauto turto – 1.469,80 Eur.), o savo veikloje sunaudojo atsargų už 127.497,70 Eur. Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. pateikiama 8-ojo standarto 1 priede.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų Įstaiga neturi.

Įstaigoje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09).

Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstiniai apmokėjimai sudarė 55,55 Eur. (išankstiniai apmokėjimai darbuotojams – 55,55 Eur. – mokėtinos Valstybinio socialinio draudimo įmokos).

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2022 m. yra pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10).

Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 87.075,09 Eur., didžiausią šios sumos dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai – 79.802,94 Eur.) ir gautinos sumos už suteiktas paslaugas– 7.272,15 Eur. (gautinos sumas iš tėvų t.y. įnašai už vaikų ugdymą ir mitybą). Lyginant 2022 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2021 m., matomas gana ryškus padidėjimas – 25,30 proc., šį padidėjimą įtakoją Įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai ir padidėję įkainiai už ugdymą ir maitinimą lopšelyje-darželyje.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2022 m. pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).

Laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų sąskaitoje likučio nėra. Kitų sąskaitų likutis 22.129,47 eurai. Detalesnė informacija apie Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

Įstaiga kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi. Pinigų ekvivalentų taip pat neturi.

9. Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12).

Raseinių lopšelis darželis „Liepaitė“ per 2022 m. neatlygintinai gavo finansavimą nepiniginiam turtui įsigyti už 1.469,80 Eur. (finansavimas gautas iš Raseinių rajono savivaldybės – 608,85 Eur; iš ES 8,04 Eur; iš kitų šaltinių – 852,91 Eur.).

Palyginus 2022 m. finansavimų sumas su praėjusio laikotarpio finansavimo sumomis matomas šių sumų sumažėjimas – 48.197,61 Eur. 2022 m. bendras finansavimo sumų panaudojimas siekė 1.188.855,19 Eur., iš kurių 94.544,64 Eur. sudarė finansavimo sumų panaudojimas

nepiniginiui turtui (ilgalaikio turto amortizacija ir atsargų panaudojimas), o likusią 1.094.310,55 Eur. sudarė finansavimo sumų panaudojimas kitoms išlaidoms.

Detalesnė informacija apie 2022 m. Finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

10. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Raseinių lopšelis darželis „Liepaitė“ per 2022 m. gavo paramą iš Nacionalinės mokėjimo agentūros prie žemės ūkio ministerijos 3.927,34 Eur; Gyventojai skyrė GPM dalį – 9.291,99 Eur. Dar įstaiga gauna vaisius, daržoves ir sultis iš UAB „Vaisiai Jums“ už 825,61 Eur. Paramos ir labdaros fondas „Švieskime vaikus“ padovanojo knygų už 27,30 Eur.

Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 6.892,62 Eur, sunaudota veikloje 13.219,33 Eur, paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 6.397,88 Eur.

11. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius.

Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ apskaitoje 2022 m. registruojami atidėjiniai darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje. Jie skirti išeitinėms išmokoms išmokėti nutraukiant darbo santykius Darbo kodekso 56 str.1 d. 4 p. ir 2 d. darbuotojams, pasiekusiems įstatymų nustatytos senatvės pensijos amžių ir įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją dirbant Raseinių lopšelyje darželyje „Liepaitė“.

12. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.

Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ apskaitoje ataskaitiniu laikotarpiu nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių registruota nebuvo.

13. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17).

Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ apskaitoje ataskaitiniu laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 70.217,57 Eur. Didžiąją dalį šios sumos sudarė sukauptos atostoginių sąnaudų – 60.750,93 Eur., kitą sumos dalį – 9.222,75 Eur. sudarė skolos tiekėjams už elektrą, ryšio, interneto ir kitas paslaugas. Dėl padidėjusių elektros Lietuvoje padidėjo ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje skolos tiekėjams.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

14. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ apskaitoje įsipareigojimų eurais buvo fiksuota už 64.600,51 Eur., ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 70.217,57 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos įsipareigojimai padidėjo 9 proc., tokį padidėjimą

lėmė išaugusios skolos tiekėjams (dėl padidėjusių elektros kainų Lietuvoje) bei Įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo standarto 13 priede.

15. Informacija apie Įstaigos grynąjį turtą.

Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto likutis sudarė (-5.268,02) Eur., jį sudaro ankstesniųjų metų deficitas – (-6.294,17) Eur. ir einamųjų metų perviršis - 1026,15 Eur. Sukauptas perviršis ar deficitas 24.774,28 eurais

Detalesnę informaciją apie 2022 m. Įstaigos grynąjį turtą pateikiama 4-ojo standarto 1 priede.

16. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas (Veiklos rezultatų ataskaita).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos pajamos sudarė 1.280.352,03 Eur. Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto 529.042,66, iš jų panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos 58.993,72 Eur, kitoms išlaidoms 470.048,94 Eur.

Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto 662.026,33 Eur iš jų panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti per ataskaitinį laikotarpį sudarė 29.022,10 Eur, kitoms išlaidoms 633.004,23 Eur

Finansavimo pajamos iš ES lėšų 2.816,94 Eur, iš jų panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos 1.447,41 Eur, kitoms išlaidoms 1.369,53 Eur

Finansavimo pajamos iš kitų finansavimo šaltinių 10.583,57 Eur iš jų panaudotos finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti 5.081,41 Eur kitoms išlaidoms 5.502,12 Eur

Pagrindinės veiklos kitos pajamos 75.882,57 Eur. Tai apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas švietimo įstaigoje. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos kitos pajamos padidėjo 37 proc., tokį padidėjimą lėmė išaugusios kainos už vaikų maitinimą ir ugdymą.(dėl padidėjusių maisto produktų kainų Lietuvoje) .

17. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P2).

Raseinių lopšelio darželio „Liepaitė“ pagrindinės veiklos sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį patirta už 1.285.620,05 Eur. Palyginus 2022 m. Įstaigos patirtas sąnaudas su 2021 m. matomas gana ryškus sąnaudų padidėjimas – 195.462,04 Eur. Tai lėmė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, kurios ataskaitiniu laikotarpiu pakilo 15,26 proc.

Darbuotojų atlyginimai šiais metais padidėjo dėl:

minimalios mėnesinės algos dydžio padidėjimas;

darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis pareiginės algos padidėjimas dėl bazinio dydžio ir kasmetinio darbuotojų vertinimo;

darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis kintamosios dalies padidėjimas.

Dėl padidėjusio elektros kainų ryškiai išaugo komunalinių paslaugų sąnaudos –30.195,76 Eur. t.y. 73,13 proc. Sunaudotų atsargų savikainos sąnaudos padidėjo 27.792,26 Eur. (27.86 proc.), tai lėmė maisto produktų kainų padidėjimas.

18. Informacija apie nebalansines sąskaitas.

Ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina 167.124,07 Eur.

Direktorė

Aušra Jankauskienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamsis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-22 Nr. DP-77
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-22 13:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-14 10:20 - 2025-02-13 10:20
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Jankauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-22 15:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-28 11:01 - 2024-01-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "G=GRAŽINA,SN=RAČIENĖ,CN=GRAŽINA RAČIENĖ,O=Raseinių rajono savivaldybės administracija,C=LT,E=grazina.raciene@raseiniai.lt,T=Skyriaus vedėjas" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2023-06-29T23:46:03.0000000+03:00
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-06 nuorašą suformavo Violeta Gričienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-