



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 6 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 6 d. potvarkiu Nr. M-397 „Dėl teikimo Raseinių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatus“, Raseinių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ direktorių pasirašyti Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatus, įregistruoti juos Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. d. sprendimu Nr. TS-

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, paskirtį, ugdymo kalbą ir formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Raseinių lopšelis-darželis „Liepaitė“. Trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Liepaitė“, įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190082959.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1984 metais.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia ar atšaukia iš jų Lopšelio-darželio direktorių;

8.3. vykdo Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimčiai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė – Šatrijos g. 2, LT-60180 Raseiniai.

11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 80.10.10.

12. Pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą vaikams pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos:

14.1. grupinis mokymas;

14.2. pavienis mokymas.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymo forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. pavienio mokymo forma įgyvendinama mokymo individualiu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Lopšelyje-darželyje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir prevencinės ugdymo programos.

17. Lopšelis-darželis yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinės veiklos rūšys:

19.1.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – bendradarbiaujant su šeima ir atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti asmens vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi.

22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

22.2. tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti ugdytiniams reikiamą psichologinę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.5. teikti ugdytiniams, pedagogams, tėvams (globėjams) reikiamą švietimo ir informacinę pagalbą;

22.6. sudaryti palankias sąlygas vaikų kultūros plėtrai, pilietiškumo ugdymui, tautos tradicijų, papročių perdavimui, atskleisti ir plėtoti jų kūrybines galias, ugdyti sveikatos kompetenciją, puoselėti vaikų iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakingumą, formuoti mokėjimo mokytis nuostatą.

23. Lopšelio-darželio funkcijos:

23.1. vadovaudamasis Ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, veiklos įsivertinimo duomenis, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

23.3. užtikrina kokybišką ugdymą;

23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

23.5. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą;

23.6. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis, tėvais (globėjais) saugant ir stiprinant vaikų sveikatą;

23.7. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.9. organizuoja vaikų maitinimą savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;

23.10. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.11. nustato vaikų specialiuosius ugdymo(-si) poreikius, teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, įgyvendina mokinių sveikatos stiprinimo programas;

23.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

23.13. sudaro palankias sąlygas vaikų kultūros plėtrai, pilietiškumo ugdymui, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;

23.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

23.15. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(-si) metodus, mokymo formas ir mokymo proceso būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

24.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas veiklos kokybės įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

24.4. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

24.5. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti Raseinių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

24.6. sudaryti mokymo sutartis, susitarimus;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymų nustatyta tvarka;

24.8. ginti savo teises ir interesus teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Lopšelis-darželis privalo:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

25.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, prevencinių programų vykdymą;

25.3. užtikrinti ugdymo proceso aprūpinimą ugdymo(-si) ir kitomis organizacinėmis priemonėmis;

25.4. užtikrinti veiklos ir procesų atvirumą vietos bendruomenėje;

25.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.6. aprūpinti aptarnaujantį personalą darbo įrankiais, ūkinei veiklai reikiamomis medžiagomis;

25.7. teikti ataskaitą apie metinės veiklos rezultatus savininko nustatyta tvarka;

25.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam pritaria Lopšelio-darželio taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija;

26.3. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

26.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

26.5. nustatytas Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į direktoriaus patvirtintą Pedagogų etikos kodeksą;

26.6. kitus teisės aktus.

27. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria penkeriems metams ir iš jų atleidžia bei atšaukia Raseinių rajono savivaldybės meras teisės aktu nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos ir kiti teisės aktai.

28. Direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui. Direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

29. Lopšelio-darželio direktoriaus kompetencija:

29.1. nustato Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.3. rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų veiklos sritis ir metines užduotis, darbo užmokestį, atlieka kasmetinį jų veiklos vertinimą, skelbia konkursus pareigoms eiti, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;

29.4. priima vaikus į Lopšelių-darželių savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro su tėvais (globėjais) mokymo sutartis;

29.5. rūpinasi materialiais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės

sistemos sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą, teikiamų duomenų švietimo registrams ir informacinėms sistemoms tikslumą, finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

29.6. plėtoja ryšius su Lopšelio-darželio veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, vaikų teisių, socialinės paramos ir kitomis įstaigomis;

29.7. rūpinasi palankaus ugdymo ir darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratiškus Lopšelio-darželio bendruomenės santykius, užtikrina saugią, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.8. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

29.9. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei, Lopšelio-darželio tarybai svarstyti, Savivaldybės tarybai tvirtinti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinius pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro reikalavimus;

29.10. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.11. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus, inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą;

29.12. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis;

29.13. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

29.14. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, tarybas ir esant reikalui tvirtina jų darbo reglamentą;

29.15. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;

29.16. užtikrina Lopšelio-darželio veiklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.17. atlieka kitas funkcijas pagal kompetenciją, reglamentuotas teisės aktuose bei direktoriaus pareigybės aprašyme.

30. Direktorius atsako už:

30.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

30.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose, mero potvarkiuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, Lopšelio-darželio savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. Lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą nuostatuose, priima nutarimus, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

32. Savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, tėvų (globėjų) komitetas, grupių tėvų (globėjų) komitetai.

33. Lopšelio-darželio taryba (toliau - Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Ji telkia tėvus (globėjus), pedagogus ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda direktoriui spręsti aktualius klausimus bei atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio interesams, svarsto Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus.

34. Taryba sudaroma iš 7 narių: 3 tėvai (globėjai), 3 pedagogų atstovai ir 1 vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo Raseinių vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Taryba renkama kas treji metai. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (vaikui baigus lankyti Lopšelių-darželį, darbuotojui nutraukus darbo sutartį ir pan.), narys išrenkamas per du mėnesius. Lopšelio-darželio taryba, atnaujinama tokiu pat principu, kaip ir renkama.

35. Į Tarybą pedagogus deleguoja mokytojų taryba, tėvus (globėjus) – Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas. Vietos bendruomenės atstovą – seniūnaičių sueigos metu. Jį raštu deleguoja Raseinių miesto seniūnas. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją.

36. Taryba sudaroma vadovaujantis nuostatuose nustatyta rinkimų procedūra, laikantis demokratinių rinkimų principų – procedūros skaidrumo ir aiškumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Juos inicijuoja Tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Lopšelio-darželio direktorius, socialiniai partneriai, bendruomenės nariai tarybos

posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Tarybos nutarimai, pritarimai įteisinami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais.

38. Tarybos sudėtį tvirtina direktorius.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Posėdžių sekretorius renkamas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

40. Tarybos kompetencija:

40.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms bei kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

40.5. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo organizavimo;

40.6. vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

40.7. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.8. svarsto pedagogų metodinių grupių, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

40.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo(-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.10. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

40.11. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

41. Tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – mokytojų taryba) – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

43. Mokytojų tarybą sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai. Mokytojų tarybos posėdžiuose kviestinio nario teisėmis gali dalyvauti Lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

44. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmame mokytojų tarybos pasitarime slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai.

Tą patį pirmininką galima rinkti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas pirmininkas renkamas artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje.

45. Mokytojų taryba sudaroma šiuose nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratiškų rinkimų principų – procedūros skaidrumo ir aiškumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo.

46. Mokytojų tarybos nutarimai įteisinami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais.

47. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Lopšelio-darželio dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas balsų dauguma pirmame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje. Rinkimų rezultatai fiksuojami protokoluose.

48. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokytojų tarybos pirmininkas.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai rengiami nemažiau kaip keturis kartus per mokslo metus. Į posėdžius stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami tėvai (globėjai), vietos savivaldos ar vietos bendruomenės atstovai.

50. Mokytojų tarybos kompetencija:

50.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus vaikų ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

50.2. nustato pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų (globėjų) informavimo principus;

50.3. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

50.4. nustato vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

50.5. inicijuoja Lopšelio-darželio kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus bei uždavinius;

50.6. dalyvauja Lopšelio-darželio veiklos plano rengime;

50.7. aptaria pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, numato poreikį ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

50.8. renka atstovus į Lopšelio-darželio tarybą ir teikia jai siūlymus įvairiais Lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais.

51. Lopšelyje-darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės.

52. Metodinė grupė – Lopšelyje-darželyje dirbančių pedagogų grupė, kurios nariai yra mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir kiti pedagogai.

Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja ir organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių veiklos organizavimo tvarka numatoma metodinių grupių nuostatuose.

53. Metodinių grupių kompetencija:

53.1. aptaria ugdymo programas, ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymo planų rengimo principus ir tvarką, ugdymo(-si) turinį bei metodus, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

53.2. suderina ugdymo(-si) priemonių pasirinkimą, edukacinių aplinkų kūrimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

53.3. ieško sprendimų dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ar gabių vaikų individualizavimo ugdymo;

53.4. analizuoja individualią vaikų pažangą ir pasiekimus;

53.5. priima sprendimus dėl pedagoginių problemų, ieško sprendimo būdų, konsultuoja mažesnę pedagoginę patirtį turinčius pedagogus;

53.6. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

53.7. aptaria naujus dokumentus ir metodines naujoves;

53.8. teikia siūlymus mokytojų tarybai, Lopšelio-darželio direktoriui dėl ugdymo proceso tobulinimo ir metodinės veiklos organizavimo gerinimo.

54. Lopšelio-darželio direktorius organizuoja pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais.

55. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) komitetas (toliau - tėvų komitetas) – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija veiklos organizavimo klausimams analizuoti ir spręsti. Tėvų komitetą sudaro po vieną atstovą, išrinktą iš kiekvienos grupės tėvų (globėjų) komiteto. Tėvų komitetas renkamas vieneriems metams.

56. Tėvų komiteto kompetencija:

56.1. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos, ugdymo proceso organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo;

56.2. teikia siūlymus dėl vaikų maitinimo organizavimo;

56.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

56.4. analizuoja tėvų (globėjų) skundus, pastabas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

56.5. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

56.6. siūlo atstovą dalyvauti konkurse Lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms užimti;

56.7. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus, kitų administracijos atstovų teikiamus klausimus.

57. Lopšelyje-darželyje veikia grupių tėvų (globėjų) komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje vieneriems metams renka grupių tėvai (globėjai). Renka balsų dauguma savo grupės tėvų (globėjų) susirinkimuose. Grupės tėvų (globėjų) komitetą sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip du nariai – tėvai (globėjai). Grupės tėvų (globėjų) komitetai su grupės mokytojais planuoja grupės tėvų susirinkimus, padeda spręsti ugdomosios veiklos organizavimo klausimus, padeda organizuoti renginius, išvykas, ekskursijas, kurti edukacines aplinkas, teikia siūlymus Tarybai, direktoriui.

58. Vaikų ugdymo organizavimo, maitinimo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti visuotinus tėvų (globėjų) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio darbuotojams atlyginimas už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Prieš nustatant darbo apmokėjimo sistemą ar ją keičiant turi būti atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros.

61. Pedagogų darbo krūvis nustatomas kiekvienų mokslo metų pradžioje iki rugsėjo 1-osios, atsižvelgiant į skiriamus papildomus darbus ir turimus asignavimus.

62. Lopšelio-darželio pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi pagal kiekvienais metais patikslintą ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintą perspektyvinę atestacijos programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

63. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja jį ir disponuoja Raseinių rajono savivaldybės perduotą turtą vadovaudamasi teisės aktais ir rajono Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

65. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

65.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

65.2. Raseinių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

65.3. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

65.4. paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

65.5. Europos Sąjungos lėšos;

65.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Kiekvieniems biudžetiniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

67. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Lopšelyje-darželyje finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka, išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Vidaus auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą – Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

70. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Lopšelis-darželis interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbia informaciją apie veiklą.

72. Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Keitimas inicijuojamas direktoriaus arba Tarybos iniciatyva.

73. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Lopšelio-darželio interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

75. Raseinių rajono savivaldybės taryba įgyvendina teisės aktuose Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

76. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

PRITARTA

Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“
tarybos 2024 m. gegužės 30 d. nutarimu
(protokolo Nr. LDT- 32)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Raseinių rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Raseinių lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-06-27 Nr. TS-206 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Arvydas Nekrošius Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-06-27 15:35 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-06-27 15:35 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-07-03 08:39 - 2028-07-01 08:39 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Ld Liepaitės nuostatai.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240612.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-30) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-06-30 nuorašą suformavo Aušra Jankauskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |